

旅行行業務服務收費表

中文翻譯

海外旅行

代辦旅行相關手續費

項目	內容	收費標準
代辦手續費	同時安排交通機構及住宿機構等多項服務時	旅行費用總額 20% 以內
	住宿機構預訂及代辦	每件安排費用的20%以內(最低1,100日圓)
	鐵路、巴士、船舶等交通工具預訂及代辦	每人每件費用的20%以內(最低1,100日圓)
	租車預訂及代辦	每件安排費用的20%以內(最低2,200日圓)
	當地出發行程、接送服務、導遊安排	每件安排費用的20%以內(最低1,100日圓)
	包船、包車、餐廳及其他服務 ※門票恕無法變更或退費	每件安排費用的20%以內(最低5,500日圓)
	國際機票、當地出發機票	每人每件費用的20%以內(最低6,600日圓)
	領隊服務費(不含住宿費、交通費等實際旅遊支出)	領隊1人1天66,000日圓
變更手續費/取消手續費	同時安排交通機構及住宿機構等多項服務時	旅行費用總額20%以內
	住宿機構預訂及代辦	每件安排費用20%以內(最低1,100日圓)
	鐵路、巴士、船舶等交通工具預訂及代辦	每人每件費用20%以內(最低550日圓)
	租車預訂及代辦	每件安排費用20%以內(最低2,200日圓)
	當地出發行程、接送服務、導遊安排	每件安排費用20%以內(最低1,100日圓)
	包船、包車、餐廳及其他服務 ※門票恕無法變更或退費	每件安排費用20%以內(最低5,500日圓)
	國際機票、當地出發機票	每人每件費用20%以內(最低6,600日圓)
聯絡通信費	應旅客要求，因緊急安排當地服務等而進行通訊聯絡時	每件 3,300日圓(電話費、電報費另計)

備註1.如依旅客要求辦理變更或取消，除須支付交通機構、住宿機構等規定之取消費外，另須支付上述變更手續費及取消手續費。2.同一住宿設施連續住宿(連泊)時，視為一件計算。3.上述費用均已包含日本消費稅。

渡航手續代辦費用

項目	內容	收費標準
護照	(1)申請手續(僅代填申請文件)	
	(2)包含(1)及陪同前往都道府縣政府辦理申請或領取	
	(3)包含(1)及代理申請或代理領取	
	(4)包含(1)及緊急護照申辦手續	
出入境紀錄文件	(1)出入境紀錄文件製作代	每國 4,400日圓

簽證	(1)觀光簽證申請表代填，或代填並代辦送件／領件	每國 6,600日圓
	(2)商務／業務簽證申請表代填，或代填並代辦送件／領件	依契約時另行告知之費用。
	(3)因移民、留學、工作、長期居留等特殊目的而申請簽證	
	(4)委託簽證代辦機構辦理簽證取得手續	
	(5)緊急簽證申辦手續	
	(6)免簽證相關手續文件製作	
檢疫	陪同前往檢疫所、保健所、診所等辦理相關手續，或代辦檢疫證明(蓋章)取得	依契約時另行告知之費用
各類證明文件	陪同辦理或代辦取得警察證明書、兵役證明、健康證明、畢業證書等文件，以及簽名認證	依契約時另行告知之費用
再入國許可	再入國許可申請手續 依契約時另行告知之費用	依契約時另行告知之費用
其他	上述未列項目	實際費用(實報實銷)

備註1.上述費用以每位旅客或每件委託事項為計價單位。2.各項費用將依實際辦理項目累計計收。3.上述費用均已包含日本消費稅。

諮詢服務費用

項目	內容	收費標準
觀光旅遊	(1)旅遊規劃諮詢	基本費用(30分鐘內)5,500日圓 之後每30分鐘3,300日圓
	(2)製作旅遊行程	每日行程3,300日圓
	(3)針對同時包含交通工具及住宿安排之旅行進行費用估算	基本費用3,300日圓 + 每行程日3,300日圓
	(4)運輸機構運費、票價等估算	每件3,300日圓
	(5)提供旅遊地區、交通工具、住宿設施等相關資訊	A4資料每頁1,100日圓
其他旅行	留學、移民、國際婚姻等特殊目的之海外渡航諮詢	依契約時另行告知之費用
依旅客要求提供外出諮詢服務		上述(1)至(5)項費用另加實際交通費

備註:上述費用均已包含日本消費稅。

其他費用

項目	內容	收費標準
機場接送服務	(1)機場接送	每派遣1名工作人員11,000日圓 (交通費及住宿費另計)
	(2)深夜、清晨、星期日及國定假日之機場接送服務	依契約時事先說明之費用

備註:上述費用均已包含日本消費稅。

國內旅行

代辦旅行相關服務費用

項目	內容	收費標準
代辦手續費	同時安排交通機構及住宿機構等多項服務時	旅行費用總額 20% 以內
	住宿機構預訂及代辦	每件安排費用的20%以內(最低1,100日圓)
	鐵路、巴士、船舶等交通工具預訂及代辦	每人每件費用的20%以內(最低1,100日圓)
	租車預訂及代辦	每件安排費用的20%以內(最低2,200日圓)
	當地出發行程、接送服務、導遊安排	每件安排費用的20%以內(最低1,100日圓)
	包船、包車、餐廳及其他服務 ※門票恕無法變更或退費	每件安排費用的20%以內(最低5,500日圓)
領隊服務費(不含住宿費、交通費等實際旅遊支出)		領隊1人1天33,000日圓
變更手續費/取消手續費	時安排交通機構及住宿機構等多項服務時	旅行費用總額20%以內
	住宿機構預訂及代辦	每件安排費用20%以內(最低1,100日圓)
	鐵路、巴士、船舶等交通工具預訂及代辦	每人每件費用20%以內(最低550日圓)
	租車預訂及代辦	每件安排費用20%以內(最低2,200日圓)
	當地出發行程、接送服務、導遊安排	每件安排費用20%以內(最低1,100日圓)
	包船、包車、餐廳及其他服務 ※門票恕無法變更或退費	每件安排費用20%以內(最低5,500日圓)
聯絡通信費	應旅客要求，因緊急安排當地服務等而進行通訊聯絡時	每件 550日圓(電話費、電報費另計)

備註1.如依旅客要求辦理變更或取消時，除須支付交通機構、住宿機構等規定之取消費外，另須支付上述變更手續費及取消手續費。2.於同一住宿設施連續住宿(連泊)時，視為1件計算。3.上述費用均已包含日本消費稅。

諮詢服務費用

項目	內容	收費標準
觀光旅遊	(1)旅遊規劃諮詢	基本費用(30分鐘內)2,200日圓、之後每30分鐘2,200日圓
	(2)製作旅遊行程	每日行程2,200日圓
	(3)針對同時包含交通工具及住宿安排之旅行進行費用估算	每件2,200日圓
	(4)運輸機構運費、票價等估算	每件2,200日圓
	(5)提供旅遊地區、交通工具、住宿設施等相關資訊	A4資料每頁1,100日圓
依旅客要求提供外出諮詢服務		上述(1)至(5)項費用另加實際交通費

備註:上述費用均已包含日本消費稅。
(2021年2月1日版)
株式会社三越伊勢丹ニコウトラベル